



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA SIGULDAS SPORTA SKOLA

Reģ.Nr. 4371902244

Gāles iela 29, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, mob.tālr. 22022898, e-pasts: [sportaskola@sigulda.lv](mailto:sportaskola@sigulda.lv)  
SEB Siguldas filiāle, kods UNLALV2X, konts LV15UNLA0027800130404

Siguldā

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2021. gada 29.aprīlī

Nr.1-6/06/2021

### „Par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārceļšanu nākamajā grupā, atskaitīšanu”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Izglītības likuma 22.panta 1.daļu, 28.,33.,34.,  
35. pantiem un Skolas Nolikuma 23. punktu

1. Izglītības procesu Siguldas Sporta skolā (turpmāk – Skola) nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
2. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Skolas izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns.
3. Mācību procesa īstenošanas laiks ir atbilstošs Skolā apstiprinātajiem mācību gada darba plāniem.
4. Mācību saturu, atbilstoši spēkā esošajām sporta veidu izglītības programmām un Skolas audzināšanas darba programmai, izstrādā skolas pedagogi, apstiprina direktors.
5. Saskaņā ar sporta veidu izglītības programmām un sporta veidu federāciju izstrādātajiem sacensību kalendārajiem plāniem pedagogi izstrādā kalendāros plānus. audzēkņu individuālos plānus individuālajām nodarbībām.
6. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, audzēkņu patstāvīgajā darbā, treniņnometnēs, ārpusnodarbību pasākumos – sacensībās, konkursos, akcijās, u.c..
7. Mācību darba organizācijas pamatforma ir nodarbību stunda, vienas stundas ilgums – 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo nodarbību saraksts. Ar skolas direktora apstiprināto nodarbību sarakstu audzēkņi un pedagogi tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, atbilstoši informējot par izmaiņām.
8. Nodarbību saraksts ir pastāvīgs, izmaiņas tajā var izdarīt tikai skolas administrācija. Izmaiņas apstiprina skolas direktors.
9. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, kura ilgums ir 44-48 nedēļas.
10. Mācību gads dalās divos pusgados.
11. Izglītības programmu apguves rezultātus vērtē, pamatojoties uz Skolas pārbaudes darbu grafiku, kuru apstiprina Skolas direktors.
12. Izglītības programmās noteikto zināšanu, prasmju un fizisko spēju apguves vērtēšanas formas ir:
  - 12.1. **Sacensības** (skaits, atbilstoši MK 508.not. 1.pielikumam);
  - 12.2. **Kontrolnormatīvi 1.semestrī un 2.semestrī** (Sporta skolas izstrādātie VFS testi un/vai sporta veida federācijas izstrādātie SFS testi. VFS ieskaitīts, ja sasniegta 40% no max punktu summas; SFS ieskaitīts, ja sasniegti vecuma grupai atbilstoši rezultāti);

- 12.3. **Teorijas pārbaudes darbi 1.semestrī un 2.semestrī** (Sporta skolas izstrādātie teorijas zināšanu testi, ieskaitīts, ja 50% un vairāk jautājumi atbildēti pareizi);
  - 12.4. **Iesildīšanās, atsildošās daļas plānošanas un vadīšanas prakse** (no MT-2 līdz MT-5).
  - 12.5. **Nodarbību plānošanas un vadīšanas prakse** (no MT-6 grupas, ieskaitīts, ja audzēknis patstāvīgi novada vienu nodarbību mācību gada laikā);
  - 12.6. **Sacensību un pasākumu organizēšanas un tiesāšanas prakse** (ieskaitīts, ja audzēknis piedalījies vismaz vienu sacensību organizēšanā un tiesāšanā mācību gada laikā).
  13. Pusgada un mācību gada beigās audzēkņi saņem liecību (novērtējumu), kas tiek nosūtīta vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem e-klasē.
  14. Audzēkņa pārcelšana augstākā kvalifikācijas grupā un atskaitīšana no Skolas notiek, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar Skolas direktora rīkojumu:
    - 14.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās – nākošajā kvalifikācijas grupā pārceļ, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
    - 14.2. audzēkņi, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sacensībās, nākošajā kvalifikācijas grupā pārceļ, pamatojoties uz kontrolnormatīvu rezultātiem;
    - 14.3. audzēkņi, kuri neattaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījuši kvalifikācijas prasības, tiek atskaitīti no grupas;
    - 14.4. audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību programmas prasības, neapmeklē nodarbības, neievēro Skolas Iekšējās kārtības un Drošības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus;
    - 14.5. Siguldas novada pašvaldības Saistošo noteikumu “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Siguldas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” nepildīšanas gadījumā;
    - 14.6. audzēkņi, pamatojoties uz vecāku vai likumīgo pārstāvju iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un ja ir samaksāta mācību maksa par tekošo mēnesi, no Skolas var atskaitīt ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.
  15. Audzēknis, pamatojoties uz vecāku vai atbildīgo personu iesniegumu, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un Skolas direktora rīkojumu, var saņemt atļauju apgūt izglītības programmu patstāvīgi:
    - 15.1. audzēknim, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi, ir jāpiedalās visās Skolas noteiktajās zināšanu, prasmju, fizisko spēju pārbaudēs;
    - 15.2. audzēknim, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmu patstāvīgi, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu var noteikt zināšanu, prasmju un fizisko spēju pārbaudi individuāli.
  16. Skolas audzēknis, kurš ir apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu, saņem valsts apstiprinātā parauga apliecību un pielikumu ar sekmju izrakstu.
  17. Audzēkņi, kuri nav apguvuši izglītības programmu, saņem izziņu par mācībām skolā.
  18. Ar Iekšējiem noteikumiem “**Par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā grupā, izglītojamo atskaitīšanu**” tiek iepazīstināti audzēkņa vecāki.
- 

Iekšējie noteikumi pieņemti Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 29.aprīlī, protokols\_\_\_\_\_

Direktore

K.Putniņa