



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS SPORTA SKOLA**

Reģistrācijas Nr.4371902244, Gāles iela 29, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 26306843, e-pasts: sportaskola@sigulda.lv
www.sigulda.lv

Siguldā

Iekšējie noteikumi

25.08.2021.

Nr.1-6/08A/2021

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta otro daļu un Ministru kabineta 2021.gada
10.augusta noteikumu Nr.528 „Noteikumi par vispārējās
izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas
centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai
obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.12. punktu*

**Kārtība, kādā notiek informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem
Siguldas Sporta skolā**

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo (turpmāk – kārtība) nosaka Siguldas Sporta skolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītojamo vecāku/ likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - vecāki) saziņas un sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
- 1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.
- 1.3. Kārtības izpratnē par saziņas veidiem uzskata:
 - 1.3.1. saziņu klātienē;
 - 1.3.2. telefona sarunu;
 - 1.3.3. saziņu caur e-klases sistēmas pastu;
 - 1.3.4. telefona īsziņa.

II. Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību mācību procesa nodrošināšanai.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Informēt izglītojamo vecākus par izglītības iestādes darbu.

2.4. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

III. Sadarbības jomas un formas

3.1. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:

3.1.1. mācību saturs;

3.1.2. mācīšana un mācīšanās;

3.1.3. izglītojamo sasniegumi;

3.1.4. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;

3.1.5. izglītības iestādes vides uzlabošana;

3.1.6. resursu izmantošana;

3.1.7. darba organizācija;

3.1.8. izglītības kvalitātes nodrošināšana;

3.1.9. izglītojamo drošības nodrošināšana;

3.1.10. ārpusgrupu pasākumu organizēšana.

3.2. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas:

3.2.1. aptaujas, anketas;

3.2.2. iesniegumi, ierosinājumi;

3.2.3. saziņa e- klasē;

3.2.4. individuālās sarunas (klātienē, sinhronajās saziņas platformās);

3.2.5. informatīvas vēstules;

3.2.6. pateicības raksti un apsveikumi;

3.2.7. izglītības iestādes vecāku kopsapulce, mācību-treņu grupu vecāku sapulces;

3.2.8. izglītības iestādes padomes sanāksme;

3.2.9. fokusdiskusijas, sarunas;

3.2.10. informatīvi pasākumi citās izglītības iestādēs;

3.2.11. vecāku dienas;

3.2.12. lekcijas pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā, drošības un veselības jautājumos;

3.2.13. nodarbības ar atbalsta personālu;

3.2.14. valsts svētku un tautas tradīciju svinēšana, ekskursijas, pārgājieni, labdarības akcijas, sporta pasākumi;

3.2.15. karjeras izglītības pasākumi (ēnu dienas, absolventu vakars, diskusijas, tikšanās u.c.);

3.2.16. projektu darbi.

3.3. Pedagoģs izvēlas piedāvātās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

IV. Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un vecākiem

4.1. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.

4.2. Informāciju vecākiem sniedz mācību -treniņu grupas pedagogs, direktore, direktores vietnieki izglītības jomā un atbalsta personāls individuālās sarunās, sapulcēs, elektroniskajā saziņā.

4.3. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā var iegūt:

4.3.1. izglītības iestādes padomes sanāksmē;

4.3.2. izglītības iestādes vecāku kopsapulcē;

4.3.3. mācību-treniņu grupu vecāku sapulcē;

4.3.4. izglītības iestādes mājas lapā (<http://siguldassportaskola.lv>).

4.4. Informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju var iegūt:

4.4.1. izglītības iestādes mājas lapā (<http://siguldassportaskola.lv>);

4.4.2. e-klases e-pasta vēstulēs;

4.4.3. vecāku sapulcēs.

4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku var iegūt:

4.5.1. e-klases sistēmas žurnālā;

4.5.2. ziņojumos vēstules formā.

4.6. Informāciju par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem var iegūt:

4.6.1. vecāku kopsapulcē;

4.6.2. vecāku sapulcēs;

4.6.3. izglītības iestādes mājas lapā (<http://siguldassportaskola.lv>);

4.6.4. iestājoties izglītības iestādē.

4.7. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu var iegūt:

4.7.1. vecāku kopsapulcē;

4.7.2. mācību-treniņu grupu vecāku sapulcēs;

4.7.3. izglītības iestādes mājas lapā (<http://siguldassportaskola.lv>);

4.9. Izglītojošu un aktuālu informāciju par pedagoģijas un psiholoģijas jautājumiem var iegūt:

4.9.1. lekcijās, semināros, konferencēs, domnīcās;

4.9.2. sarunās ar pedagogu un atbalsta personālu.

- 4.10. Informāciju par mācību-treiniņu grupas aktivitātēm var iegūt:
 - 4.10.1. ne mazāk kā 2 reizes mācību gadā mācību-treiniņu grupu vecāku sapulcē;
 - 4.10.2. elektroniskajos saziņas līdzekļos (e-klases pasta vēstulēs, īsziņās, ZOOM tikšanās);
 - 4.10.3. informatīvās vēstulēs, ielūgumos.
- 4.11. Informāciju par izglītības iestādes vadības un atbalsta personāla apmeklētāju pieņemšanas laikiem var iegūt:
 - 4.11.1. informācija pie ieejas izglītības iestādē;
 - 4.11.2. izglītības iestādes mājas lapā (<http://siguldassportaskola.lv>).
- 4.12. Informāciju par izglītības iestādes sasniegumiem, piedāvātajām programmām var iegūt:
 - 4.12.1. vecāku sapulcē;
 - 4.12.2. izglītības iestādes mājas lapā (<http://siguldassportaskola.lv>);
- 4.13. Informāciju par darba kvalitātes izvērtējumu var iegūt:
 - 4.13.1. izglītības iestādes mājas lapā (<http://siguldassportaskola.lv>);
 - 4.13.2. pašvērtējuma ziņojumā.

V. Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus

- 5.1. Priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai.
- 5.2. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, anketās, vēstulē, iesniegumā, e-klases sistēmas pastā, iestādes e-pastā.
- 5.3. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
- 5.4. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai mutiski individuālās sarunās, e-klases pastā.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtību apstiprina izglītības iestādes direktore.
- 6.2. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome.

SASKAŅOTS:

Siguldas novada pašvaldības

Izglītības pārvaldes vadītāja

S. Tukiša