



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS SPORTA SKOLA

Reģ.Nr. 40900010523

Gāles iela 29, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, mob.tālr. 22022898, e-pasts: sportaskola@sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Siguldā

11.09.2023.

Nr.1-6/04/2023

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 54., 55. panta un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un skolas nolikumu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Sporta skola (turpmāk – izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi uz izglītības iestādes izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, apmeklētājiem, iestādes administrāciju, pedagoģiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.siguldassportaskola.lv.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 3.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 3.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 3.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas izglītības

iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē veidlapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecinā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

5. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

6. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādē un atskaitīti no tās, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo grupu, kā arī izglītības iestādes iekšējie noteikumi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

9. Mācības izglītības iestādē notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu, sacensības un ārpusnodarbību pasākumi atbilstoši kalendārajam pasākumu plānam.

10. Izglītojamie uz nodarbībām ierodas savlaicīgi, lai pienācīgi sagatavotos nodarbībai. Pēc nodarbībām bez vajadzības neuzturas nodarbību vietas telpās.

11. Nodarbības notiek pēc nodarbību saraksta, kurā norādīts sporta veids, treniņgrupa, nodarbību norises laiks un vieta.

12. Izmaiņas mācību un treniņu nodarbību sarakstā nākošajai dienai veic direktora vietniece līdz plkst. 14.00 un ievieto tās izglītības iestādes mājaslapā, treneris par izmaiņām informē izglītojamo vecākus e-klasē.

13. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālus treniņus, saskaņojot tos ar treneri.

14. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos, saskaņojot ar skolas administrāciju ar var mainīt nodarbību grafikus un norises laiku.

15. Treniņu grupas pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku 10 dienas iepriekš.

III. Izglītojamo tiesības

16. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes sporta izglītību, kā arī piedalīties ārpusnodarbību aktivitātēs, interešu izglītības programmās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

17. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

18. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes sporta veidu programmām un attiecīgā vecuma rezultativitātes kritērijiem.

19. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagoģiem un izglītības iestādes vadību.

20. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

21. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

22. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga sacensībās, pasākumos, konkursos.

23. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
24. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
25. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumuun atzinību kārtība:
 - 25.1. uzslava;
 - 25.2. mutiska pateicība;
 - 25.3. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 25.4. atzinības un balvas par sasniegumiem mācību-treniņu procesā un sacensībās;
 - 25.5. citi pasākumi.

IV. Izglītojamo pienākumi

26. Izglītojamie izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
 - 26.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumiskās prasības;
 - 26.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 26.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un ievērot iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 26.4. ierasties uz nodarbībām atbilstošā apģērbā, kas nerada apstākļus traumām;
 - 26.5. izglītoties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 26.6. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;
 - 26.7. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 26.8. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 26.9. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 26.10. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 26.11. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 26.12. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 26.13. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus telpās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 26.14. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 26.15. apmeklēt visas nodarbības, plānotos pasākumus un sacensības;
 - 26.16. nekavējoties ziņot par kavējumu sporta trenerim;
 - 26.17. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt sporta trenerim kavējumus attaisnojošu dokumentu.
27. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 27.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 27.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku paziņojumu e-klasē;
 - 27.3. kavējumi, kas saistīti ar vispārizglītojošo skolu mācību procesu.
28. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt nodarbības dažādu, ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ, 10 dienas iepriekš vecāki vai likumīgie pārstāvji vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
29. Bez attaisnojoša iemesla nodarbību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar

noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādē un atskaitīti no tās, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo kvalifikācijas treniņgrupu.

30. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 nodarbībām mēnesī, grupas treneris viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu e-klasē.
31. Ja iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 11 un vairāk nodarbību mēnesī, mācību iestāde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pieņemtais lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde, nosaka attiecīgi noteikumi.

V.Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

32. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
33. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību pedagogu, administrāciju, citus atbildīgos darbiniekus.
34. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
35. Izglītības iestādes telpās, citās mācību-treniņu bāzes un to teritorijās aizliegts:
- 35.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretēs, narkotiskās, psihotropās vielas un citas atkarību veicinošās vielas vai atrasties to ietekmē;
- 35.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 35.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālo labumu;
- 35.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
- 35.5. filmēt ģērbtuvēs, mācību-treniņu vietā, publiskās telpās bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
- 35.6. aizliegt interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 35.7. patvalīgi atstāt izglītības iestādes, mācību -treniņu vietu vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
36. Izglītojamo uzvedību iestādē un citās mācību-treniņu vietās nosaka izglītības vai sporta bāzes iekšējie noteikumi.
37. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību-treniņu bāžu evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē veidlapā un izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm to apliecinā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
38. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga vai atbildīgā darbinieka.
39. Socialās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga, izglītības iestādes administrācijas.

40. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, darbinieku, apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību un aizsardzības likums).
41. Izglītības iestādes pienākums ir novērt pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērts no izglītojamā puses.
42. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos un izglītības iestādes iekšējos noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītojamā puses.
43. Izglītības iestādē ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, sākoties II semestrim, pirms katras izbrauciena, pārgājiena, dalības nometnē, pasākuma un sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

44. Atbildību par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību ievērošanu.
45. Piemērotsods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkrētizēti šajos noteikumos.
46. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
47. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava raksturs ir tāds, kura mutvārdū izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, paskaidrojums, akts vai tml.dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktori, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvju par radušos situāciju.
48. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldības bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
49. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes, var tikt piemēroti šādi ietekmes līdzekļi:
 - 49.1. mutiska piezīme;
 - 49.2. rakstveida piezīme;
 - 49.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 49.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvīm;
 - 49.5. pedagoga individuālā tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 49.6. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvīm sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 49.7. jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamā likumisko pārstāvi);
 - 49.8. atskaitīšanai no izglītības iestādes konstatē pārkāpumu atkārtotību. Izglītības iestāde izdara lietderības apsvērumu, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis-atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.

50. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
51. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
52. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 52.1. iestādes pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-vides portālā, kā arī var informēt iestādes vadību un izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 52.2. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- 52.3. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
53. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestāde). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iegādei, kura veic tālāku procesa virzību.
54. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo likumiskajam pārstāvim un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
55. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
56. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju mācību-treniņu grupā un negatīvi ietekmē grupas emocionāli psiholoģisko formu, vai arī par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
57. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VII. Noslēguma jautājumi

58. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2018. gada 28.decembra iekšējos noteikumus Nr.1-6/04 "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore

Karīna Putniņa

SASKANOTS:

(ar izglītības iestādes dibinātāju)

Sijsale

11.09.2018.